



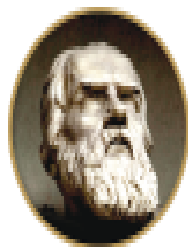
PM Update

Liderazgo de la PMO
¿ por qué es importante ?

Adriana Eusse Gutiérrez, PMP®
Guatemala, 23 de febrero de 2017

Patrocinadores

Agradecimiento especial a todos nuestros Patrocinadores



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación



UUVG *living* MASTERS

F



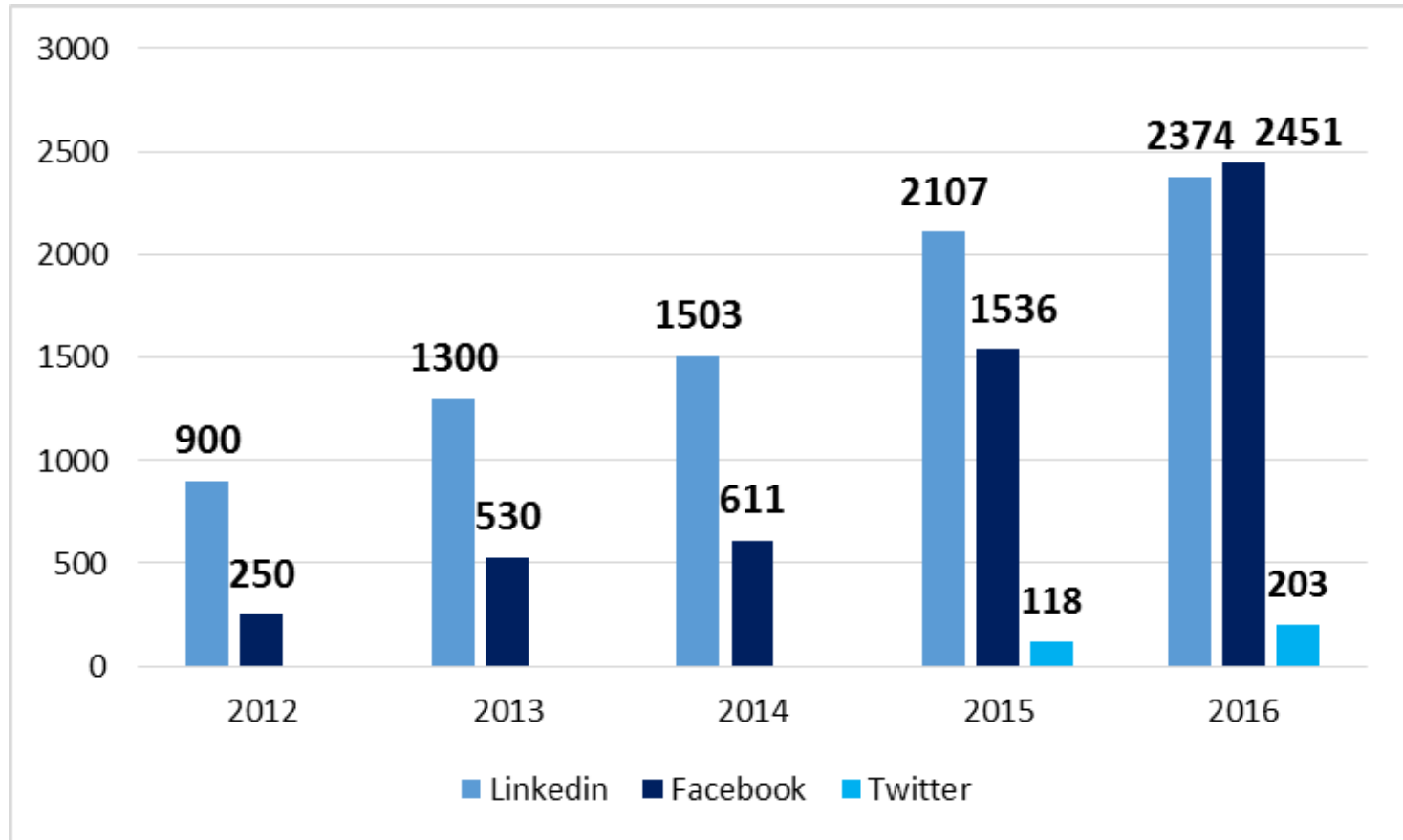
HILL+KNOWLTON
STRATEGIES



Atos

Redes Sociales

“Red de directores de proyectos de Guatemala & PMI Guatemala Chapter”



Adriana Eusse Gutiérrez, PMP®

- ❑ PMP® (Project Management Profesional)
- ❑ Master en Administración de Empresas – Universidad EAFIT
- ❑ Ingeniera de Sistemas
- ❑ Consultora de Tecnologías de Información y Proyectos

Experiencia:

- ❖ Amplia experiencia en la dirección áreas de informática, contribuyendo a la implementación de sistemas de información integrados que permiten agilizar el desarrollo de los procesos de negocio tanto de misión crítica como de apoyo administrativo; cubriendo el ciclo completo desde la definición de los requerimientos hasta la implantación del sistema, incluyendo el proceso de negociación de la solución.
- ❖ Experiencia en Gerencia de Proyectos de alta complejidad e importante presupuesto, para proyectos de implantación de soluciones de software así como de Infraestructura.
- ❖ Experiencia en el diseño e implementación de oficinas de dirección de proyectos (PMO).

Líderes !!!!



¿ Por qué una PMO ?



Cuales proyectos debemos desarrollar y con qué prioridad ????

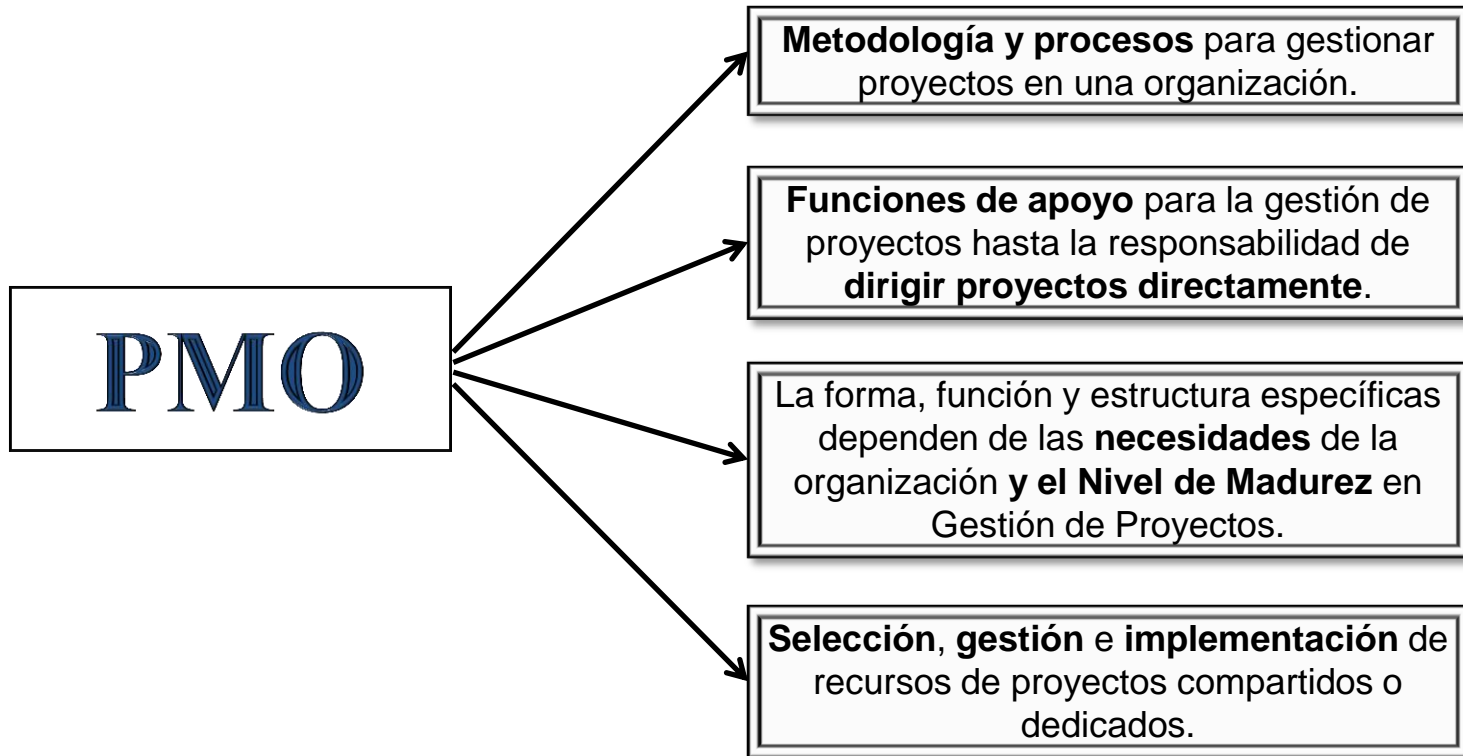
Cómo asignamos los recursos a los proyectos mejor ???

Cómo medir el desempeño de los proyectos ???

Qué hacer con un proyecto en crisis ???

Cómo resolver conflictos ???

Definición de una PMO



Guía PMBoK 5ta Edición

Funciones principales de una PMO

Indicadores Claves de Desempeño

Metodología

- Definición de proyectos
- Roles y Responsabilidades
- Proceso de priorización
- Gobernabilidad
- Políticas y procedimientos

Procesos

- Herramientas y técnicas
- Plan de gestión del proyecto
- Sistema integrado de gestión de cambios
- Gestión de configuraciones

Formación

- Programas de formación
- Gestión del conocimiento
- Mentores
- Certificaciones

Funciones principales de una PMO



Indicadores Claves de Desempeño

Consultoría

- Gestión de Riesgos
- Recuperación de proyectos en crisis
- Colaboración y comunicación

Gestión de Proyectos, Programas y Portafolios

- Criterios de priorización
- Alineación con la estrategia organizacional
- Lanzamiento
- Comunicaciones

Información Histórica

- Lecciones Aprendidas
- Gestión del Conocimiento
- Información estructurada de los proyectos

Niveles de madurez

Oficina de Apoyo Básica

- Proporcionan un papel consultivo a proyectos proporcionando plantillas, mejores prácticas, acceso a la información y las lecciones aprendidas de otros proyectos.
- Pueden servir la función para el almacenamiento de información de los proyectos.
- El nivel de control es bajo.
- OPM3 Nivel 1 - 2

Oficina de Control Intermedia

- Apoyan y exigen cumplimiento a través de diversos medios.
- Cumplimiento puede implicar la adopción de marcos de gestión de proyecto o metodologías, utilizando plantillas específicas, formas y herramientas o conformidad al Gobierno.
- El nivel de control es medio.
- OPM3 Nivel 3

Oficina Directiva Avanzada

- Tienen responsabilidad directa a nivel organizacional por:
 - la dirección de los proyectos.
 - el éxito o fracaso de los proyectos.
 - los recursos que planifican y ejecutan los proyectos.
 - la metodología y procesos de gestión de proyectos.
 - el nivel de madurez organizacional OPM3
- El nivel de control es muy alto.
- OPM3 Nivel 4 - 5

Los mayores desafíos de una PMO

Gestión adecuada a la Resistencia al Cambio

Los procesos de la PMO los ven como más carga

Insuficiencia de Recursos

Se cuestiona el Valor Agregado



Factores críticos de éxito de una PMO



Los errores más comunes en la PMO

Asumir rol policivo

No seguir una metodología

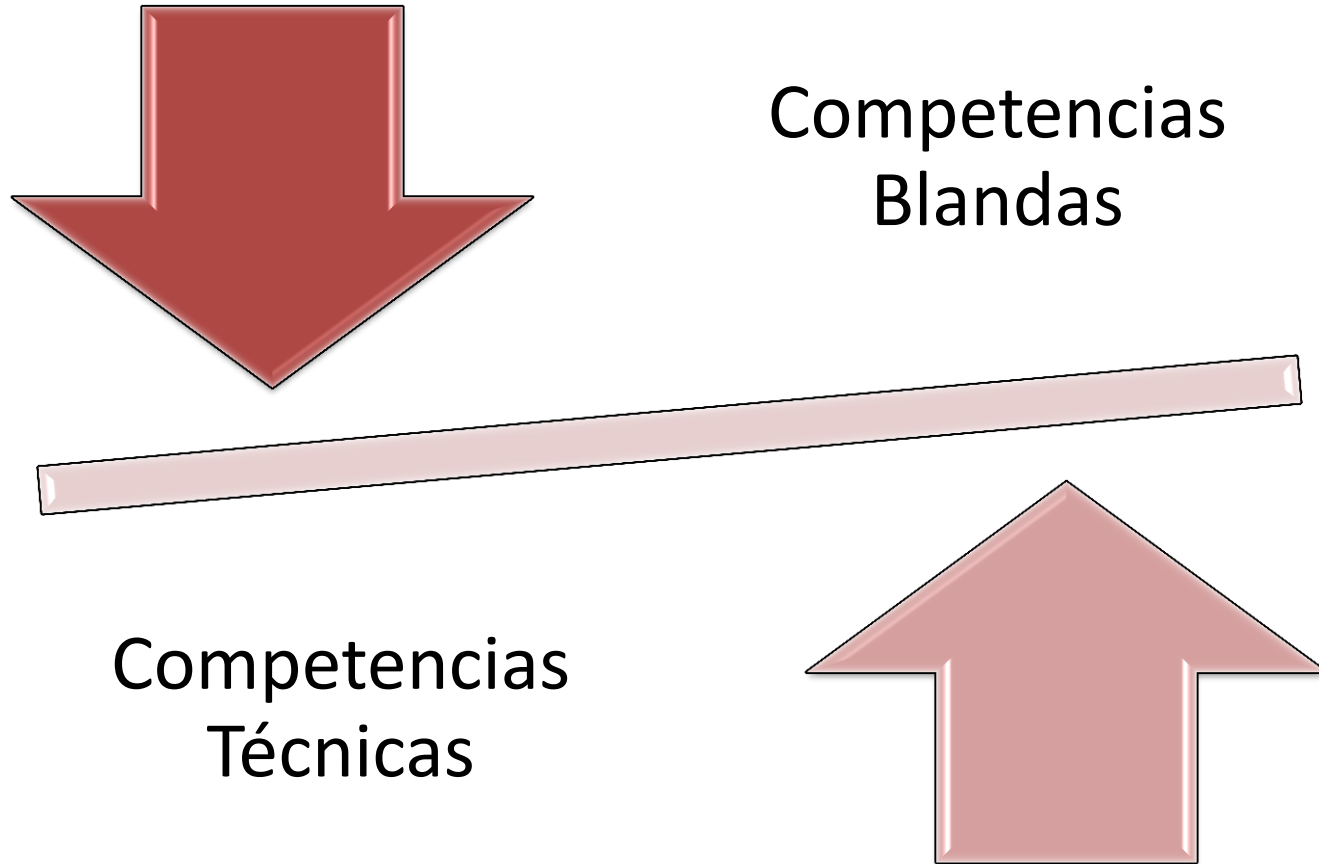
No realizar seguimiento periódico, oportuno y puntual

Aumentar la burocracia

No asumir el liderazgo



Balance objetivo



Competencias blandas a desarrollar



Definición de Liderazgo

Según Wikipedia:

“Es el conjunto de habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser o actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos.”



Características de los Líderes



Dirigen los esfuerzos de un grupo de personas para el logro de un objetivo

Influyen positivamente de tal manera que logran confianza, motivación y compromiso del equipo

Mantienen la visión compartida

Fomentan el desarrollo del equipo

Demuestran con acciones

Ser líder es ...

Conseguir que el equipo actúe con convicción propia

Influir positivamente de tal manera que logren confianza, motivación y compromiso del equipo

Corregir suavemente y recompensar **FUERTEMENTE**

Fomentar el desarrollo del equipo

Demostrar con acciones



El liderazgo es acción no posición !!!!

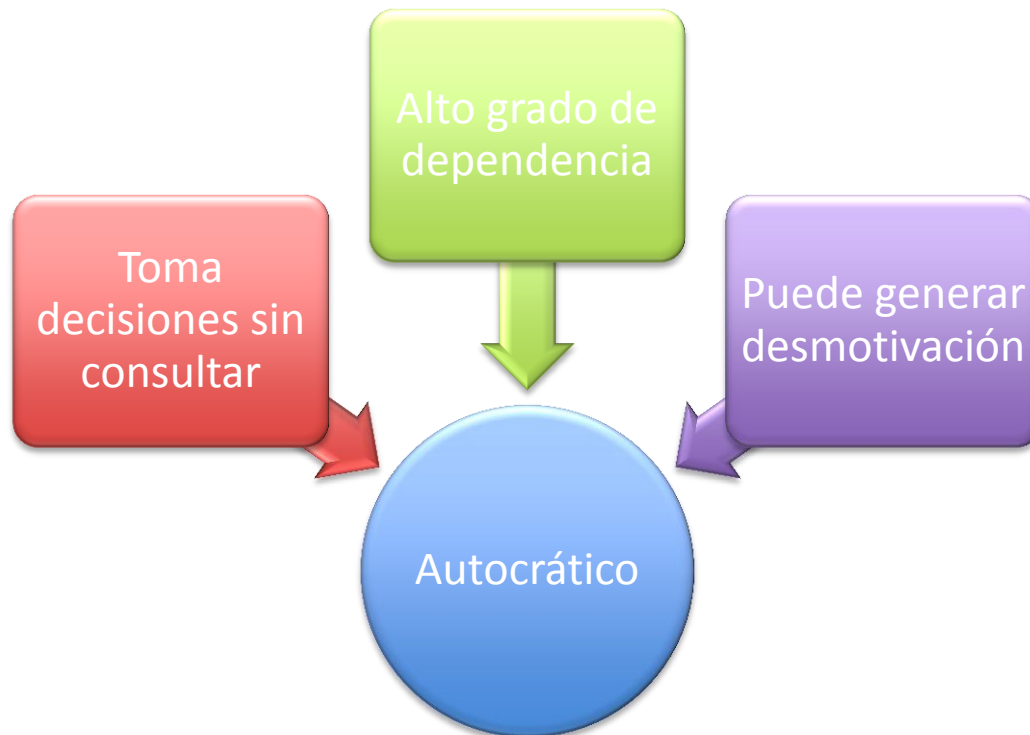


“Los líderes no crean seguidores,
crean más líderes”

Tom Peters

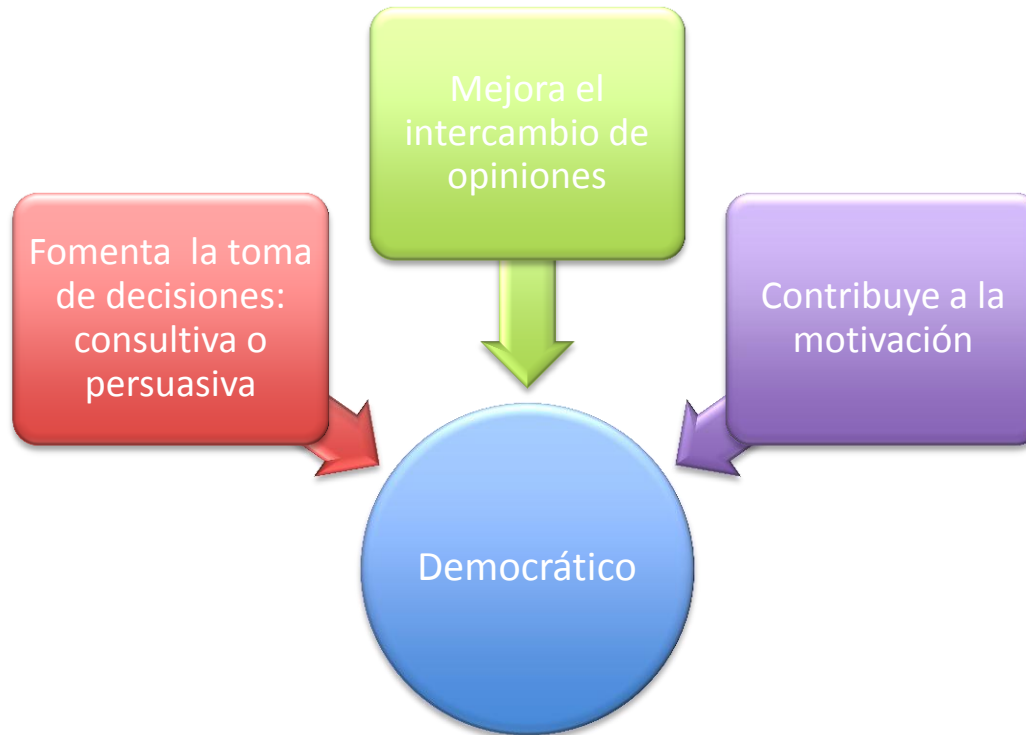


Estilos de liderazgo



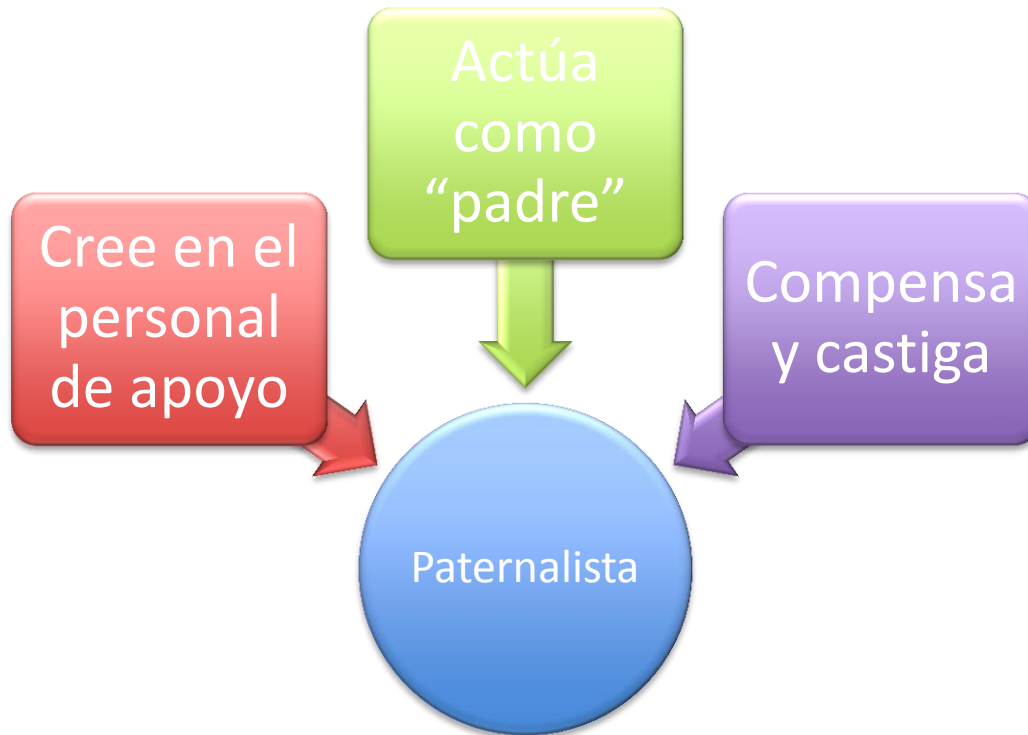
Puede ser útil cuando se deben tomar decisiones rápidamente.

Estilos de liderazgo



Puede ser útil cuando se dispone de tiempo para la toma de decisiones.

Estilos de liderazgo



Si no está presente, el equipo no sabe qué hacer

Estilos de liderazgo



Puede llegar al sacrificio si se requiere.



¿ Cual es el mejor estilo para un Líder de la PMO ?



Liderazgo situacional

El estilo de liderazgo más eficaz es aquel que se adapta a los colaboradores en cada situación, es decir, ejerce un liderazgo adecuado a las necesidades del equipo.



Líder situacional

Directivo – se ocupa de las tareas.

Persuasivo – define tareas y responsabilidades pero solicita retroalimentación.

Participativo – se interesa por las personas. Gestiona en conjunto.

Delegador – nivel máximo de autonomía para el equipo.



Lecciones Aprendidas

- ✓ Se debe definir una ruta de formación en las PMOs que incluya las habilidades blandas.
- ✓ El liderazgo es la competencia a tener más atención por parte de las PMOs para asegurar el desarrollo de líderes de proyectos preparados para situaciones de crisis.
- ✓ El estilo de liderazgo situacional permite actuar según el nivel de madurez de la PMO y la necesidad.
- ✓ Un líder de PMO debe desarrollar la capacidad de identificar y formar de manera permanente líderes, que estén preparados para situaciones de crisis en los proyectos.
- ✓ El estilo de liderazgo de una PMO siempre estará afectada por el tipo de organización a la que atiende, el enfoque del equipo y su nivel de autoridad.

GRACIAS

Tiempo para Preguntas y Respuestas...



Contacto

Adriana Eusse Gutiérrez

adrieuss@gmail.com

Celular: +57 300 500 3000



Es un gusto contar con tu presencia

- ❖ Reclama tu PDU: GT2017-02
- ❖ PMUpdate: Liderazgo de la PMO ¿ por qué es importante ?

- ❖ Redes Sociales: (Visítanos www.pmi.gt)

Red de Directores de Proyectos en Guatemala & PMI Guatemala Chapter



- ❖ Quieres ser voluntario en alguna de nuestras comisiones:
 - Comisión de **Atención a Miembros**
 - Comisión de **Atención a Voluntarios**
 - Comisión de **Relaciones con Terceros**
 - Comisión de **Eventos**
 - Comisión de **CONGRESO**
 - Comisión de **Comunicaciones y Mercadeo**
 - Comisión de **Tecnología**

- Escribe a: voluntarios@pmi.gt